

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ ปรับปรุงห้องน้ำและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Co-Working Space)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมา

พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Co-working Space) เดิมเป็นสนามกีฬาบาสเก็ตบอล/ฟุตซอล ซึ่งมีการใช้งานมานานกว่า 20 ปี ซึ่งใช้เป็นพื้นที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรมต่างๆ คณะวิทยาศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญของการปรับปรุงห้องน้ำพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Co-Working Space) ให้เป็นพื้นที่ใช้สอย สำหรับจัดกิจกรรมและการจัดสันทนการต่างๆ ของนักศึกษา เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและใช้พื้นที่สำหรับให้นักศึกษาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพความสามารถพิเศษ การทำงานร่วมกัน ให้เกิดความสามัคคี อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาภาควิชาต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงสนามกีฬาบาสเก็ตบอลที่ชำรุดทรุดโทรมให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อรองรับนักศึกษาสำหรับจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ และใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.3 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และมีความปลอดภัยสำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงอาคารพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,800,000.00 บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

2.3.1 วิศวกรควบคุมงาน จำนวน1.... คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.3.2 วิศวกรควบคุมงาน จำนวน1.... คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

2.3.3 สถาปนิกควบคุมงาน จำนวน1.... คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีสถาปนิก หรือสถาปัตยกรรมภายใน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.3.4 ช่างผู้ควบคุมงาน จำนวน1.... คน วุฒิ ปวส. ไฟฟ้าหรือเครื่องกล ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

2.3.5 ช่างเขียนแบบ จำนวน2.... คน งานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม

โดยจะต้องส่งเอกสารสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมลงลายมือชื่อเซ็นกำกับและคำรับรองการเข้าทำหน้าที่ประจำงานก่อสร้าง ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณา

4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานจ้างเหมางาน ปรับปรุงห้องน้ำและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Co-working Space) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยใช้เกณฑ์ราคา

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานจ้างเหมางานปรับปรุงห้องน้ำและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (CO-Working Space) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ขอบเขตของงานงานจ้างเหมา งานปรับปรุงห้องน้ำและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Co-Working Space) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีขอบเขตงานที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.2.1 งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม ดำเนินการตามแบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

5.2.2 งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการตามแบบวิศวกรรมไฟฟ้า

5.2.3 งานระบบสุขาภิบาลและประปา ดำเนินการตามแบบระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล

5.2.4 งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการตามแบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- 5.2.5 งานรื้อถอนต่างๆ ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังในส่วนที่ต้องส่งคืนจะต้องจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่สถาบันกำหนด ในส่วนที่เป็นเศษวัสดุที่เหลือจากรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของสถาบัน หากการรื้อถอนกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงต้องซ่อมแซมให้มีสภาพดั้งเดิม
- 5.2.6 บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา จำนวน1.... เล่ม41... แผ่น
- 5.2.7 แบบรูปรายการ จำนวน.....1... เล่ม93... แผ่น
- 5.2.8 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาเปล่า จำนวน1.... เล่ม41... แผ่น

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

- 6.1 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่ก่อสร้าง
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันเป็นหลัก
- 6.3 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วน แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบ และรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 6.4 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้างอาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียด หรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารแยกต่างหากให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
- 6.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงาน ได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใดๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด
- 6.6 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งทันที
- 6.7 วัสดุและสิ่งกีดขวางการก่อสร้างที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของ ผู้รับจ้าง
- 6.8 ในกรณีที่มียานเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ถือหน่วยราคาตามสัญญา ในกรณีที่ไม่มีหน่วยราคาตามสัญญาให้ถือบัญชีค่าแรงและวัสดุของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ตกลงกันเป็นที่สิ้นสุด
- 6.9 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง
- 6.9.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนด เป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน

- 6.9.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการชด รั้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบ นั้นกระทำภายหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่ พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการ ตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง
- 6.9.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งาน ที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรีบ ดำเนินการและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง
- 6.9.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องส่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ไม่ว่าจะ จัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความ ผิดพลาด ลำช้า อันเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6.9.5 การใช้วัสดุเทียบเท่า ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือ ผู้แทนจำหน่าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือ รับรองคุณภาพจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการตรวจรับ พัสตุ
- 6.9.6 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด
- 6.9.7 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้าง อาคารและสาธารณูปโภค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539
- 6.10 ให้ผู้รับจ้างติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว พร้อมชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้างอาคาร ตามอัตราที่สถาบันกำหนด
- 6.11 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการ ของสิ่งนั้น
- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องทำรั้วเมทัลชีทสูง 3 เมตร พร้อมโครง โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และกั้นรั้วในพื้นที่ ก่อสร้างระหว่างชั้นของอาคารส่วนที่มีการใช้งานกับส่วนที่ปรับปรุง และทำแผงกันตก แผงกันฝุ่น แบบ Mat Sheet โดยรอบอาคาร
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายไวนิล ขนาดอย่างน้อย 2.4 x 4.8 เมตร ติดไว้ที่สถาบันกำหนดให้ เป็นป้ายรูป Perspective
- 6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 6.15 จัดทำประกันภัยในวงเงินที่เท่ากับสัญญา (All Risk Insurance)
7. กำหนดการดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
8. ระยะเวลาดำเนินการ
- 8.1 กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน **240 วัน** นับถัดจากวันที่สถาบันได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

8.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี

9 ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 240 วัน (8 งวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญากว่าจ้าง

- ตั้งสำนักงานชั่วคราว ติดตั้งไฟฟ้า ประปาชั่วคราว	แล้วเสร็จ	
- งานรื้อย้ายสิ่งปลูกสร้างเดิม , พร้อมเคลียร์พื้นที่เพื่อการก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	
- วางผังบริเวณก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	
- ค่าทำรั้วรอบโครงการ	แล้วเสร็จ	
- งานเจาะสำรวจชั้นดิน	แล้วเสร็จ	
- งานเสาเข็มเจาะชนิดเปียก	แล้วเสร็จ	100 %
- งานทดสอบเข็ม	แล้วเสร็จ	100 %
- งานตัดหัวเข็ม	แล้วเสร็จ	100 %
- งานหล่อคอนกรีตฐานราก	แล้วเสร็จ	100 %
- งานจัดทำ Shop Drawing แผนงานและขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญากว่าจ้าง

- งานหล่อเสา คาน พื้น ค.ส.ล. ชั้น 1 ทั้งหมด	แล้วเสร็จ	100 %
- งานระบบไฟฟ้า สุขาภิบาลใต้ดินในส่วนโครงสร้างอาคาร พร้อมวาง Sleeve สำหรับงานระบบต่างๆ	แล้วเสร็จ	
- งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย	แล้วเสร็จ	50 %
- งานจัดทำ Shop Drawing แผนงานและขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญากว่าจ้าง

- งานงานหล่อเสา คาน งานพื้น Post ชั้น 2 ทั้งหมด	แล้วเสร็จ	100 %
- งานติดตั้งท่อระบายน้ำชั้น 2	แล้วเสร็จ	50 %
- งานก่ออิฐ และติดตั้งวงกบชั้น 1	แล้วเสร็จ	90 %
- งานระบบไฟฟ้า สุขาภิบาล ชั้น 1 พร้อมวาง Sleeve สำหรับงานระบบต่างๆ	แล้วเสร็จ	50 %
- งานจัดทำ Shop Drawing แผนงานและขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 4 เป็นเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญากว่าจ้าง

- งานหล่อเสา คาน งานพื้น Post ชั้นดาดฟ้าทั้งหมด	แล้วเสร็จ	100 %
- งานหล่อบันไดชั้น 1 ชั้นชั้น 2	แล้วเสร็จ	100 %
- งานก่ออิฐ และติดตั้งวงกบชั้น 2	แล้วเสร็จ	90 %
- งานงานฉาบผนังชั้น 1	แล้วเสร็จ	90%
- งานระบบไฟฟ้า สุขาภิบาล ชั้น 2 พร้อมวาง Sleeve สำหรับงานระบบต่างๆ	แล้วเสร็จ	50 %
- งานจัดทำ Shop Drawing แผนงานและขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 5 เป็นเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง

- งานหล่อบันไดชั้น 2 ชั้นชั้นดาดฟ้า	แล้วเสร็จ	100 %
- งานฉาบผนังชั้น 2	แล้วเสร็จ	90 %
- งานกรูกระเบื้องผนังห้องน้ำ	แล้วเสร็จ	90 %
- งานฝ้าเพดานชั้น 1	แล้วเสร็จ	70 %
- งานระบบปรับอากาศ	แล้วเสร็จ	50 %
- งานจัดทำ Shop Drawing แผนงานและขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 6 เป็นเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง

- งานพื้นชั้น 1	แล้วเสร็จ	90 %
- งานพื้นชั้น 2	แล้วเสร็จ	90 %
- งานฝ้าเพดานชั้น 2	แล้วเสร็จ	70 %
- งานผนัง ประตู หน้าต่าง กระจกชั้น 1	แล้วเสร็จ	90 %
- งานผนัง ประตู หน้าต่าง กระจกชั้น 2	แล้วเสร็จ	90 %
- งานรั้วเหล็กสนามบาสชั้นดาดฟ้า	แล้วเสร็จ	90 %
- งานจัดทำ Shop Drawing แผนงานและขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 7 เป็นเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง

- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ห้องน้ำ และอุปกรณ์	แล้วเสร็จ	90 %
- งานระบบไฟฟ้าชั้น 1	แล้วเสร็จ	90 %
- งานระบบไฟฟ้าชั้น 2	แล้วเสร็จ	90 %
- งานติดตั้งแผงเหล็กตกแต่งอาคาร	แล้วเสร็จ	90 %

- งานระบบปรับอากาศ	แล้วเสร็จ	90 %-
- งานทาสีรองพื้น	แล้วเสร็จ	90 %
- งานทาสีสนามบาส	แล้วเสร็จ	90 %
- งานอัฒจรรย์สนามบาส	แล้วเสร็จ	90 %
- งานอลูมิเนียมคอมโพสิต	แล้วเสร็จ	80 %
- งานจัดทำ Shop Drawing แผนงานและขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 8 เป็นเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง

- งานผนัง	แล้วเสร็จ	100 %
- งานพื้น	แล้วเสร็จ	100 %
- งานประตู หน้าต่าง	แล้วเสร็จ	100 %
- งานฝ้าเพดาน	แล้วเสร็จ	100 %
- งานทาสี	แล้วเสร็จ	100 %
- งานเก็บอื่นๆ ตามรายการ	แล้วเสร็จ	100 %
- งานระบบไฟฟ้า	แล้วเสร็จ	100 %
- งานระบบสุขาภิบาล	แล้วเสร็จ	100 %
- งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย	แล้วเสร็จ	100 %
- งานระบบปรับอากาศ	แล้วเสร็จ	100 %
- งานอลูมิเนียมคอมโพสิต	แล้วเสร็จ	100 %
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ตามแบบรูปรายการทั้งหมด	แล้วเสร็จ	
- งานทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ และระบบอื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน	แล้วเสร็จ	
- ทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่พร้อมส่งมอบงาน	แล้วเสร็จ	
- ส่งแบบ AS BUILT DRAWING	แล้วเสร็จ	100 %
- ส่งมอบกุญแจ คู่มือการใช้งาน ใบรับประกัน และผลการทดสอบต่างๆ	แล้วเสร็จ	
- ฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ (ถ้ามี)	แล้วเสร็จ	
- ตีทะเบียนครุภัณฑ์	แล้วเสร็จ	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน

10. ข้อกำหนดตามหนังสือ คณะกรรมการการวิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ดังนี้

10.1 ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

10.2 ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

11. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของหน่วยงานรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

12. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. วงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวน 11,670,700.- บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

14. ราคากลาง 11,670,700.- บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

15. หลักประกันของ ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน 583,535 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

17. สถาบันจะทำสัญญาจ้างภายหลังจากที่สภาสถาบันได้อนุมัติให้ใช้เงินเรียบร้อยแล้ว

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่ง ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 02-329-8124 โทรสาร 02-329-8125

e-Mail : pasadu@kmitl.ac.th เว็บไซต์ <http://finace.kmitl.ac.th/pasadu>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย