

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำ หลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 8 สำหรับผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรและทันสมัย สามารถยกระดับการให้บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและ ประสิทธิภาพสูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และสามารถนำมาบูรณาการความรู้ในระดับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นกับความรู้ทางวิชาการสมัยใหม่

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดโลกทัศน์ในสังคมและวัฒนธรรม และภาษาที่แตกต่างกัน เพื่อให้สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้กับการวางแผนการบริหารระบบราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ร่วมกัน และมีเครือข่ายในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อไปในอนาคต เพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 เพื่อนำประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ส่วนท้องถิ่นของตน และเพื่อส่วนรวมในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศไทย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพแบบองค์รวม

### 3. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดพัสดุหรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดพัสดุหรือกิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

3.2 มีผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของภาครัฐ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

3.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาให้ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์บริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันพิจารณา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ต้องเป็นบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง(<http://www.gprocurement.go.th>)และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ

รายจ่ายหรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. ราคากลาง และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4.1 ราคากลาง 2,170,000.- บาท

#### 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 กำหนดการเดินทาง เดือนมกราคม เดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

5.2 กำหนดการเดินทางแบ่งเป็น 1 รุ่น

5.3 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

#### 6. ขอบเขตของงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศนั้นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของ ประเทศนั้นๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน/ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

6.1.3 ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซึ่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.2 บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ ทั้งนี้ ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ไว้ด้วยแล้ว

6.2.1 ค่าภาษีสนามบิน

6.2.2 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

6.2.3 ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

6.3 ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

6.3.1 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 4 ดาว ขึ้นไป พักห้องละ 2 คน อย่างน้อย 5 คืน อาจมีการนอนค้างคืนบนเครื่องบินโดยสารระหว่างเดินทางได้ตามความจำเป็น แต่ไม่นำมานับรวมเป็นการพักในโรงแรม 5 คืนตามที่กำหนด โดยเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

6.3.2 ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น ตามที่ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง กรณีเป็นมื้ออาหารจีนหรือมื้อที่จัดอาหารแบบโต๊ะจีน

จำนวนผู้นั่งรับประทานอาหารต้องไม่เกินโต๊ะละ 10 คน ทั้งนี้ กรณีมีผู้เดินทางต้องการรับประทานอาหารฮาลาล ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดอาหารฮาลาลให้ผู้เดินทาง และกรณีที่ผู้เดินทางสั่งอาหารหรือเครื่องดื่มเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการอาหารที่จัดไว้ ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากผู้เดินทางโดยตรง หากเรียกเก็บไม่ได้ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไปก่อนและให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในภายหลัง

6.3.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและดำเนินการประสานงานจัดทัศนศึกษาดูงานอย่างน้อย 3 แห่งในแต่ละรุ่น โดยต้องจัดในรูปแบบการรับฟังการบรรยายจากผู้บรรยายในลักษณะของการประชุมร่วมกัน มีการถามตอบจากผู้เข้าร่วมทัศนศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 แห่ง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจเสนอแนะสถานที่ดูงานได้ตามความเหมาะสม

6.3.4 ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภทตามกำหนดการ

6.3.5 ค่ารถโดยสารตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง มีจำนวนรถเพียงพอต่อผู้เดินทาง โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน

6.3.6 ค่าสื่อบันทึกข้อมูลรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทาง สำหรับผู้เดินทางทุกคน คนละ 1 ชุด และเพิ่มเติมอีก 5 แผ่นในแต่ละรุ่นให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีการบันทึกภาพระหว่างการเดินทางศึกษาดูงาน

6.3.7 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับผู้เดินทางตามที่กำหนด

6.3.8 ผู้รับจ้างจัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้เดินทางอย่างน้อยคนละ 1 ขวดต่อวัน ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ กรณีการเดินทางโดยรถโดยสารมีระยะเวลาเกินกว่า 3 ชั่วโมง ต้องจัดอาหารว่างบริการบนรถด้วย

6.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายไวนิลระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไป รวมทั้ง การเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกจ่ายให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศและเอกสารเข้าประเทศให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน

6.3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมซองใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.3.13 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง

6.4 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทางในวงเงินคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินคนละ 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

6.5 มีคณาจารย์ และคุณสมบัตินักคณาจารย์

6.5.1 มีคณาจารย์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.5.2 มีคณาจารย์ที่ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อรถโดยสาร 1 คัน

6.5.3 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นคนไทย ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.5.3 มีคณาจารย์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสภาวะของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง

ขาไป และขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลง ให้เสร็จเรียบร้อย

6.5.4 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหารของผู้เดินทางในแต่ละมื้อ

6.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยวจ่ายเงินส่วนต่างเอง

6.7 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัตินำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าในเวลาอันสมควรก่อนการเดินทาง

## 7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

รุ่นละ 35 คน จำนวน 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 35 คน

## 8. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง

## 9. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 80 เมื่อผู้รับจ้างได้รับการอนุมัติแผนการเดินทางและสถานที่ศึกษา ดูงานจากผู้ว่าจ้างและได้มีการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดหาบัตรโดยสาร เครื่องบินชั้นประหยัด รวมถึงค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (ตัวเครื่องบินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน การดำเนินการจัดทำวีซ่า และดำเนินการจองที่พัก ส่งมอบหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุ สำหรับการเดินทาง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับถูกต้อง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามขอบเขตข้อกำหนดสำหรับการเดินทาง รุ่นที่ 2 ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นแล้วเสร็จทั้งหมด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## 10. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน การเสนอราคาตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบ ทำयนี้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย แยกเป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1

4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาการขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้า ภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5. เอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

ใบเสนอราคาบรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการจัดจ้าง ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”

## 11.เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

สถาบันฯจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆของผู้ประสงค์เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติเอกสาร ถูกต้อง โดยพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังนี้

ด้านคุณภาพรวม 60 คะแนน (บริษัทต้องได้ขั้นต่ำร้อยละ 80 หรือ 48 คะแนนจึงจะผ่านการพิจารณา ไปสู่ รอบพิจารณาด้านราคา) โดยประกอบด้วย

- มีประสบการณ์และประวัติกับหน่วยงานราชการ และประวัติการทำงานร่วมมหาวิทยาลัยของรัฐ 10 คะแนน
- นำเสนอรายละเอียดและกิจกรรมตามข้อกำหนดรวมถึงการติดต่อสถานที่ดูงานและวิทยากรในประเทศนั้น ไม่น้อย กว่า 2 แห่ง (25 คะแนน)
- การจัดหาสถานที่และติดต่อวิทยากรโดยเฉพาะเน้นไปดุงานมหาวิทยาลัย เทศบาล หน่วยงานราชการของ ต่างประเทศ และแผนปฏิบัติการในแต่ละวันอย่างครอบคลุม แผนรองรับและแนวทางปรับแก้ปัญหาที่จะ เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินโครงการ (25 คะแนน)
- ด้านราคา 40 คะแนน
- รวม 2 ด้าน 100 คะแนน
- 

## 12. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่1 ถนนฉลองกรุง1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โทร. 089-532-4477

-----

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น  
หลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 8  
ระหว่างวันที่ 15 – 21 มกราคม พ.ศ.2567

วัน	โปรแกรมการเดินทาง
1 15 ม.ค.67	สนามบินสุวรรณภูมิ -ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ
2 16 ม.ค.67	<p>ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ</p> <p>-ศึกษาดูงานการพัฒนาชุมชน ณ เมืองคามาคุระ และเมือง Kamakura และเมือง Hakone ด้วยการนำประวัติศาสตร์ของเมืองทั้งทางด้านศาสนา และวัฒนธรรม พัฒนาสู่การท่องเที่ยวชุมชน</p> <p>-ศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม ณ โรงงานเผาขยะของญี่ปุ่น ด้านสิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา โรงเผาขยะ Corporate Social Responsibility (CSR) หรือความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรนั้นๆ เพราะในทุกขั้นตอนการผลิตของโรงงานก็ก่อให้เกิดผลเสียต่อธรรมชาติได้ทั้งนั้น ไม่ว่าจะเป็นน้ำเสีย ควันพิช หรือแม้กระทั่งซากวัตถุพิษที่เหลือจากการผลิตว่าจะเอาไปทิ้งที่ไหนอย่างไร การไปศึกษาดูงานครั้งนี้ จะนำคณะดูงานองค์กรต่างๆว่ามีการจัดการกับผลเสียพวกนั้นอย่างไรบ้างอย่างที่รู้กันว่าคนญี่ปุ่นทุกเพศทุกวัยล้วนมีงานอดิเรกคือการแยกขยะ โรงงานที่เราจะไปเป็นโรงงานเผาขยะแบบขยะเผาได้ เพราะฉะนั้นนี้ก็จะไม่ครอบคลุมไปถึงพวกขยะเผาไม่ได้ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ (จะเป็นโรงงานอื่นแทน) Location : Ota Ward incineration plant in Tokyo</p>

วัน	โปรแกรมการเดินทาง
<p>3</p> <p>17 ม.ค.67</p>	<p>-ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาชุมชน ณ โรงงานผลิตพลังงานลมเมืองโยโกฮามา ama Wing” (ฮามาะ วิง) ซึ่งเป็นโรงงานผลิต ไฟฟ้าพลังงานลมที่ ก่อตั้งขึ้นใน จังหวัดคานากาวา เมืองโยโกฮามา ประเทศญี่ปุ่น โดย กังหันลมที่ใช้นั้นเป็นระบบลม Vestas A / S รุ่น V80-2.0 MW ที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางโรเตอร์หรือเส้นรอบวงของกังหันใบพัดอยู่ที่ 80 เมตร (260 ฟุต) และตัวหอคอยที่เป็นฐานของใบพัดสูงถึง 78 เมตร (256 ฟุต) แต่ถ้าจะวัดที่จุดสูงสุดของการหมุนรวมกังหันด้วยก็จะมี ความสูงถึง 118 เมตร (387 ฟุต) ที่เดียว</p> <p>-ศึกษาดูงานการพัฒนาชุมชน ณ เมืองยามานาชิ ด้วยการนำประวัติศาสตร์ของเมืองทั้งทางด้านศาสนา และวัฒนธรรม พัฒนาสู่การท่องเที่ยวชุมชน ณ หมู่บ้านโอชิโนะฮักไก ออกแบบเมืองที่มีการพัฒนาและการอนุรักษ์ในกรอบทิศทางที่สมดุลทิศทางการพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ณ กรุงโตเกียว ณ ถนนนากามิเสะ โตเกียวสกายทรี ริมน้ำสุมิ ดะ</p>
<p>4</p> <p>18 ม.ค.67</p>	<p>-ศึกษาดูงานการจัดการขยะในรูปแบบ Tokyo Model โดยความร่วมมือจาก 23 เขตของมหานครโตเกียว ซึ่งมีเตาเผาขยะที่ใหญ่ที่สุดในโตเกียว แต่สามารถควบคุมมลพิษได้อย่างเข้มงวด</p> <p>-ศึกษาดูงานการจัดการขยะในรูปแบบ Tokyo Model โดยความร่วมมือจาก 23 เขตของมหานครโตเกียว ซึ่งมีเตาเผาขยะที่ใหญ่ที่สุดในโตเกียว แต่สามารถควบคุมมลพิษได้อย่างเข้มงวด</p> <p>ศึกษาดูงานการพัฒนาชุมชน วางผังพัฒนาเมือง การพัฒนาพื้นที่แบบองค์รวม การบูรณาการระบบสิ่งแวดล้อม ณ ภูเขาไฟฟูจิ และ</p> <p>-ศึกษาดูงานเศรษฐกิจฐานราก ด้วยการนำประวัติศาสตร์ของเมือง ด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาสู่การท่องเที่ยวชุมชน และศึกษาดูงานด้านวัฒนธรรม พิธีชงชาญี่ปุ่น</p>
<p>5</p> <p>19 ม.ค.67</p>	<p>-ศึกษาดูงาน การจัดการตลาดประมง (ตลาดปลา Tsukiji fish market ที่มีชื่อเสียงของญี่ปุ่น ประกอบด้วยส่วนของการประมูล และการเจรจาธุรกิจ นอกเหนือจากการขายปลีก</p> <p>-ศึกษาดูงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ณ โรงงานขยะชินโกโต เป็นโรงเผาขยะที่ใหญ่ที่สุด เผาขยะได้ 1600-1800 ตันต่อวัน มีการควบคุมมลพิษอย่างเข้มงวดด้วยเทคนิค Thermal Recycle ความร้อนในการเผาขยะถูกนำไปแปลงเป็นกระแสไฟฟ้าที่สร้างรายได้ให้กับโรงงาน 9.9 ล้านบาทต่อปี</p>

6 20 ม.ค.67	-เข้าเยี่ยมพบ Chiba Prefectural office และรับฟังคำบรรยายสรุปของการเป็น Compact City เข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย Meiji University-Lzumi Campus เยี่ยมชมอาคาร Learning Square และฟังคำบรรยาย สนามบินนานาชาตินาริตะ
7 21 ม.ค.67	เดินทางกลับถึง สนามบินสุวรรณภูมิ เวลา 01.35 น.