

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KLLC)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KMITL Lifelong Learning Center: KLLC) มีภารกิจในการบริการพื้นที่เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านการเรียนการสอน การทำงาน การใช้ชีวิต และพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย ให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้น ทัดเทียมระดับสากลอย่างไร้ขีดจำกัด และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบันและความต้องการบริการใหม่ๆ ของผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น การสร้างความเข้มแข็งด้านการศึกษาสำหรับเด็ก การพัฒนาบัณฑิตสู่สถานประกอบการ การพัฒนาทักษะแห่งอนาคตให้กับผู้สูงอายุให้มีคุณลักษณะ active ageing เป็นต้น ปัจจุบัน อาคารสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีอายุการใช้งานยาวนานถึง 30 ปี ก่อสร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2537 เป็นอาคารสูง 4 ชั้น มีสภาพเก่าทรุดโทรม และมีฟังก์ชันการใช้งานไม่สอดคล้องต่อการเป็นพื้นที่ Lifelong Learning ระบบไฟฟ้ามีสภาพเก่าไฟฟ้าลัดวงจรเกิดความเสียหายหลายครั้ง ท่อระบบประปาทั้งระบบมีสภาพผุกร่อนรั่วซึมทั้งระบบ ระบบอินเทอร์เน็ตสื่อสารเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้เหมาะสม ระบบปรับอากาศมีสภาพเก่าและชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ รวมถึงการปรับปรุงแก้ปัญหาฝ้ารื้อซึมจากดาดฟ้าที่เสื่อมสภาพ ทำให้น้ำรั่วซึมเข้ามาในอาคาร ส่งผลให้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้รับความเสียหาย ซึ่งเป็นปัญหาต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KLLC) ให้มีสภาพที่ดีขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงอาคารและสภาพแวดล้อมภายในอาคารสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KLLC) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มีความสวยงาม มีความปลอดภัยเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารทุกระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสื่อสารเป็นต้น ให้อยู่ใสสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยสำหรับผู้เรียนอย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 23,750,000 บาท (ยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอราคาขอเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.12.1 วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 3.12.2 สถาปนิกควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 3.12.3 วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 3.12.4 วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 3.12.5 โฟร์แมน จำนวน 2 คน วุฒิ ปวส. สาขาเครื่องกลไฟฟ้า/ สาขาก่อสร้าง
- 3.13 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า, กิจการร่วม และบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วมได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป
- 3.14 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีผู้รับจ้าง ที่มีภาระผูกพันสัญญากับทางสถาบันแต่ไม่มาดำเนินการซ่อมแซม ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่องเสียหายที่จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันแจ้ง

รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคา ให้ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาสถาบันขอสงวนสิทธิ์ถือเป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับ พิจารณาการเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KMITL Lifelong Learning Center) โดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามที่สถาบันกำหนด แต่ละด้าน โดยมีคะแนน 70 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อเสนอทางเทคนิคที่สถาบันกำหนด มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	คะแนน
1	ผลงานด้านประสบการณ์และผลการดำเนินโครงการ เพิ่มเติมจากข้อ 3.10 จำนวน 1 ผลงาน (พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานการแล้วเสร็จของงาน)	20
	- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน <u>ที่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือเกินกำหนดสัญญาโดยไม่มีค่าปรับ</u> วงเงินตั้งแต่ 23.75 – 29.99 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี	5
	- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน <u>ที่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือเกินกำหนดสัญญาโดยไม่มีค่าปรับ</u> วงเงินตั้งแต่ 30.00 – 49.99 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี	10
	- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน <u>ที่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือเกินกำหนดสัญญาโดยไม่มีค่าปรับ</u> วงเงินมากกว่า 50.00 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี	20
2	บุคลากร (พร้อมแนบประวัติการทำงานประกอบการพิจารณา)	35
	- วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ สาขา วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมเครื่องกล มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี	5
	- สถาปนิกควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี	5
	- สถาปนิกตกแต่งภายใน หรือมัณฑนากร มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	5
	- ผู้ควบคุมงาน โฟร์แมน สาขางานก่อสร้าง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5
	- ผู้ควบคุมงาน โฟร์แมน สาขางานตกแต่งภายใน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5
	- ช่างเขียนแบบ งานระบบทางวิศวกรรม วุฒิ ปวส.หรือมากกว่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5
	- ช่างเขียนแบบ งานตกแต่งภายในและงานสถาปัตยกรรม วุฒิ ปวส.หรือมากกว่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5
3	ด้านแผนการดำเนินการก่อสร้าง	45
	- แผนการดำเนินงานก่อสร้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย 3.1 แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนการก่อสร้าง	20

3.2	แผนกำลังคนซึ่งต้องมีคนทำงานรวมตลอดเวลา ไม่น้อยกว่า 30 คน พร้อมระบุและส่งรายชื่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	10
3.3	แผนเครื่องจักร	5
3.4	แผนการส่งแบบ Shop drawing และขออนุมัติวัสดุ	5
3.5	วิธีการทำงาน การควบคุมคุณภาพของงานและแผนบริหารความเสี่ยง	5
คะแนนรวม (คะแนนรวม 70 คะแนนขึ้นไป จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค)		100

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพร้อยละ 60 และเกณฑ์ราคาร้อยละ 40 เพื่อพิจารณาคะแนนรวมกัน ผู้ที่เสนอราคาไม่เกินงบประมาณที่กำหนดและได้คะแนนรวมสูงสุด จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

หมายเหตุ : ทั้งนี้หากมีส่วนลดเมื่อทำสัญญาผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการเกลี้ยราคาต่อหน่วยให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอจริง

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KLLC) ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ขอบเขตของงานปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KLLC) ดังนี้
 - 5.2.1 งานป้องกันฝุ่นละอองและวัสดุตกหล่น พร้อมป้ายไว้นิลโครงการ
 - 5.2.2 งานสถาปัตยกรรม
 - 5.2.3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
 - 5.2.4 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - 5.2.5 งานปรับปรุงอื่นๆ
 - 5.2.6 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
 - 5.2.7 แบบประมาณราคากลาง จำนวน 70 แผ่น
 - 5.2.8 แบบรูปรายการ จำนวน 153 แผ่น

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

- 6.1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ที่เสนอราคาได้ หากสถาบันไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กับสถาบันได้
- 6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบัน
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันเป็นหลัก
- 6.4 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียดหรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้าง หรือเอกสารแยกต่างหาก ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
- 6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด
- 6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันทันที
- 6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการปรับปรุงที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง
- 6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด
- 6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ปรับปรุงได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง
 - 6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน
 - 6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำภายหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง

- 6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้าง ต้องรีบดำเนินการและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง
- 6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องสั่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ค่าช้ออันเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6.10.5 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้
- (1) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า
 - (2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่นหนังสือยืนยัน การเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า
- 6.10.6 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพ จากผู้ผลิต ผู้จำหน่ายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ
- 6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด
- 6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด
- 6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น
- 6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคารและสาธารณสุขโรค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539
- 6.16 ผู้รับจ้างและทีมงานต้องมีผู้เข้าปฏิบัติงานประจำไซต์งานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 30 คน

7. กำหนดการดำเนินการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่อง

หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยสถาบันไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้แจ้งจากสถาบัน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สถาบัน กำหนด สถาบันมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 240 วัน (8 งวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1.1 งานรื้อถอน เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 1.2 งานสถาปัตยกรรม | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 |
| 1.3 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
- ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 2.1 งานรื้อถอน เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง | แล้วเสร็จ |
| 2.2 งานสถาปัตยกรรม | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| 2.3 งานไฟฟ้าและสื่อสาร | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 |
| 2.4 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 |
| 2.5 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
- ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 งานสถาปัตยกรรม | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 |
| 3.2 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 |
| 3.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 |
| 3.4 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
- ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 4.1 งานสถาปัตยกรรม | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 |
| 4.2 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
| 4.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
| 4.4 งานระบบประปาและสุขาภิบาล | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
| 4.5 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
- ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้ดังนี้

5.1 งานสถาปัตยกรรม	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5.2 งานระบบไฟฟ้า	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5.4 งานระบบประปาและสุขาภิบาล	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5.4 งานครุภัณฑ์	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
[เอกสารสั่งซื้อครุภัณฑ์ (PO) หรืองานติดตั้งแล้วเสร็จ]	
5.5 งานส่ง Shop drawing	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้ดังนี้

6.1 งานสถาปัตยกรรม	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
6.2 งานระบบไฟฟ้า	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6.4 งานระบบสุขาภิบาล	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6.5 งานครุภัณฑ์	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
[เอกสารสั่งซื้อครุภัณฑ์ (PO) หรืองานติดตั้งแล้วเสร็จ]	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้ดังนี้

7.1 งานระบบไฟฟ้า	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
7.2 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
7.3 งานระบบสุขาภิบาล	แล้วเสร็จ
7.4 งานครุภัณฑ์	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
[เอกสารสั่งซื้อครุภัณฑ์ (PO) หรืองานติดตั้งแล้วเสร็จ]	

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

8.1 งานสถาปัตยกรรม	แล้วเสร็จ
8.2 งานระบบไฟฟ้า	แล้วเสร็จ
8.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	แล้วเสร็จ
8.4 งานระบบประปาและสุขาภิบาล	แล้วเสร็จ
8.4 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ	แล้วเสร็จ

8.5 งานตามแบบรูปรายการส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ
8.6 งานทดสอบงานระบบประกอบอาคารแล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ
8.7 งานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ
8.8 งานส่ง As-built drawing และเอกสารอื่นๆ แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ สำหรับงวดงานและงวดเงินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน

11. การปรับราคาค่าจ้าง

สถาบันใช้สัญญาปรับราคาได้สำหรับราคางานก่อสร้าง ดังนี้

$$(\text{งานอาคาร}) K1 = 0.25 + 0.15 * \text{It/Io} + 0.10 \text{ Ct/Co} + 0.40 \text{ Mt/Mo} + 0.10 \text{ St/So}$$

12. ข้อกำหนดตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ดังนี้

12.1 ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

12.2 ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

13. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

14. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

15. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

จำนวนเงิน 47,500,000 บาท (สี่สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

16. ราคากลาง

จำนวนเงิน 47,500,000 บาท (สี่สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

17. วงเงินหลักประกันของ

จำนวนเงิน 2,375,000 บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-2329-8124

โทรสาร 0-2329-8125

E-mail : pasadu@kmitl.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

หมายเหตุ: การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรร
วงเงินแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง
ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้