

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการจัดทำปกปริญญบัตร จำนวน 6,000 ปก
ประจำปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ 2568
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. ความเป็นมา

งานพิธีพระราชทานปริญญบัตรถือเป็นงานพิธีอันทรงเกียรติและมีความสำคัญสูงสุดของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา พิธีพระราชทานปริญญบัตรเป็นโอกาสสำคัญที่ครอบครัวและญาติของบัณฑิตจะมาร่วมแสดงความยินดี เป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บัณฑิตในการก้าวเข้าสู่ชีวิตการทำงาน เพื่อให้การมอบปริญญบัตรเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและเรียบร้อย สถาบันจึงจำเป็นต้องเตรียมเอกสารและสิ่งของให้พร้อมและครบถ้วน หนึ่งในนั้น คือ “ปกปริญญบัตร” ที่ใช้สำหรับบรรจุใบปริญญบัตร เพื่อมอบแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปกปริญญบัตรเป็นสิ่งที่สื่อถึงภาพลักษณ์ของสถาบัน และเป็นสิ่งที่สำคัญอยู่คู่กับใบปริญญบัตร ที่บัณฑิตจะเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแสดงถึงการสำเร็จการศึกษาตลอดไป การออกแบบและผลิตปกปริญญบัตรจึงต้องคำนึงถึงความสวยงาม ความคงทน และความเหมาะสมกับงานพิธีพระราชทานปริญญบัตรของสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้สามารถจัดเตรียมปกปริญญบัตรที่สวยงามได้อย่างมีคุณภาพ เพียงพอต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และส่งมอบได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดทำปกปริญญบัตรกับผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดทำ เพื่อให้งานพิธีสามารถดำเนินการต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

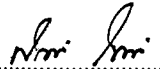
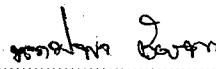
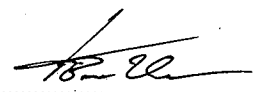
2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำปกปริญญบัตรเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีคุณภาพ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญในการผลิตปกปริญญบัตรดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

2.1 เพื่อจัดทำปกปริญญบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2.2 เพื่อให้ได้ปกปริญญบัตรที่มีคุณภาพดี มีความคงทน สวยงาม และเหมาะสมกับการใช้งานในพิธีพระราชทานปริญญบัตร

2.3 เพื่อให้การมอบปริญญบัตรแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เป็นไปอย่างสมพระเกียรติ และเป็นระเบียบเรียบร้อย

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ
(นายสมคิด ไชยมาตี) (นางสาวนทพร ชัยชนะ) (นายเชิดเกียรติ หิยยานนท์)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบริการจัดทำปกปริญญาบัตร ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (ไม่เกิน 50% ของงบประมาณการจ้าง) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสารอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบเสนอสัญญา และ/หรือ หนังสือ รับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

3.9 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำปริญญากิตติมศักดิ์ให้สถาบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ตามแบบที่สถาบันกำหนด) จำนวน 5 ปก

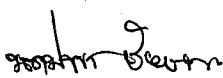
4. คุณสมบัติเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างที่ต้องการจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ว่าจ้าง รายการจ้างเหมาบริการจัดทำปริญญาบัตร จำนวน 6,000 ปก โดยมีรายละเอียดดังนี้

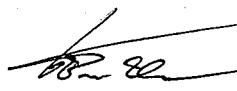
4.1 ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งอย่างดี เบอร์ 12 หุ้มด้วยผ้าไหมแท้สีแดง



.....ประธานกรรมการ
(นายสมคิด ไชยมาตี)



.....กรรมการ
(นางสาวนทพร ชัยชนะ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเชิดเกียรติ หิวยยานนท์)

4.2 ผ้าไหมแท้สีแสด ชนิดพื้นทวี 2,000 เส้น สีของเนื้อผ้าต้องเป็นสีเดียวกันทั้งหมด และปกทุกเล่มต้องใช้ผ้าชนิดเดียวกัน

4.3 ขนาดของปกกว้าง 18.70-19.00 เซนติเมตร ยาว 24.50-24.90 เซนติเมตร น้ำหนักไม่เกิน 140 กรัม

4.4 ใต้ผ้าไหมบุด้วยฟองน้ำอย่างดีคลุมสันปกตลอดทั้งเล่มความหนา 6-8 มิลลิเมตร ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

4.5 หน้าปกปริญญาบัตริตติตราสถาบัน โลหะทองเคนดูน ต้องมีความนูนและตราคมชัด ขนาดของตราสถาบันเป็นวงกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง 4.2 - 4.4 เซนติเมตร ฝังตัวตราสถาบันลงหน้าปกของปกปริญญาบัตริ ให้อยู่กึ่งกลางของปกและตราสถาบันต้องไม่เอียง ไม่มีรอยคม ฝังแน่น โดยไม่จมลึกลงในฟองน้ำของปกปริญญาบัตริ และปกต้องปิดสนิททั้ง 3 ด้าน

4.6 ด้านในบุผ้าซับในสีขาวทั้งผืน คาดริบบิ้นสีขาว 4 มม ทั้ง 2 ด้านของด้านในปก

4.7 กาวที่ใช้ติดกระดาษแข็งต้องไม่มีกลิ่นเหม็น และจะต้องเป็นกาวสำหรับการจัดทำปกปริญญาบัตริ โดยเฉพาะ

4.8 ให้บรรจุลงกล่องกระดาษ กล่องละ 70 ปก โดยแบ่งบรรจุเป็นห่อใส่ในถุงพลาสติกใส ห่อละ 7 ปก

5. เงื่อนไขเสนอราคา

5.1 ต้องนำตัวอย่างปกปริญญาบัตริมาเสนอแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการ

พิจารณา ก่อนวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง (ก่อนล่วงหน้า 2 วันทำการ)

6. ระยะเวลาดำเนินการ และระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง

7. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา ชั้น 2 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)

8.1 ความเรียบร้อยของปก โดยปกทั้งด้านบนและด้านล่างต้องปิดสนิท ไม่มีรอยขีดข่วนทั้งด้านในและด้านนอกของปกเส้นไหมไม่ขาด ไม่มีรอยเปื้อนของกาวและไม่มีการเหม็นของกาว

ประธานกรรมการ
(นายสมคิด ไชยมาตี)

กรรมการ
(นางสาวทพพร ชัยชนะ)

กรรมการและเลขานุการ
(นายเชิดเกียรติ หิยยานนท์)

8.2 ตราสถาบัน ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด การขุบสีทองสีจะต้องเสมอกัน ไม่มีรอยถลอก ไม่ยุบแบน หรือ หมองคล้ำ หากตรวจพบความไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำให้ใหม่ให้ถูกต้อง และส่ง มอบงานที่แก้ไขแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

8.3 มีการรับประกันชิ้นงานที่ผลิตไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถัดจากวันที่ตรวจรับปกรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่า จ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเหมาบริการจัดทำปกริญาบัตร จำนวนเงิน 1,027,200.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่น เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความ รับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา สถาบันจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ ผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

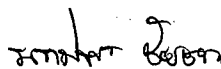
14. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างทำปกริญาบัตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น



ประธานกรรมการ

(นายสมคิด ไชยมาตี)



กรรมการ

(นางสาวนทพร ชัยชนะ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายเชิดเกียรติ หิยยานนท์)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามที่สถาบันกำหนด โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน รายละเอียดของเกณฑ์มีดังนี้

ที่	รายละเอียด	คะแนน
1	การนำเสนอตัวอย่างปกปริญญบัตร ตามรายละเอียดของปกปริญญบัตร ข้อ 4 1.1 ตัวอย่างปกปริญญบัตรทำสำเร็จแล้ว 1.1.1 จำนวน 1 ตัวอย่าง 1.1.2 จำนวน 2 ตัวอย่าง 1.1.3 จำนวน 3 ตัวอย่าง 1.2 ขนาดของปกปริญญบัตร 1.3 น้ำหนักของปกปริญญบัตร 1.4 ชนิดของผ้าไหมและสีของผ้าไหม 1.5 ผ้าและกระดาษด้านในปก	30 3 5 10 5 5 5 5
2	ตัวอย่างตราสถาบัน โลหะทองเคนู ตามรายละเอียดของปกปริญญบัตร ข้อ 4.5 2.1 ตัวอย่างตราสถาบัน โลหะทองเคนู 2.1.1 จำนวน 1 ตัวอย่าง 2.1.2 จำนวน 2 ตัวอย่าง 2.1.3 จำนวน 3 ตัวอย่าง 2.2 ขนาดตราสถาบันเป็นไปตามข้อกำหนด 2.3 วัสดุของตราสถาบันเป็นไปตามข้อกำหนด	30 3 5 10 10 10
3	ความสมบูรณ์และความสวยงามของปกปริญญบัตร 3.1 ปกปริญญบัตรต้องไม่มีกลิ่นเหม็น 3.2 ปกปริญญบัตรต้องปิดสนิททั้ง 3 ด้าน ไม่เบี้ยว ไม่เอียง 3.3 ผังตัวตราสถาบันลงหน้าปกของปกปริญญบัตร ให้อยู่กึ่งกลางของปกและตราสถาบันต้องไม่เอียง ไม่มีรอยคม ผังแน่น โดยไม่จมน้ำลงในฟองน้ำของปกปริญญบัตร 3.4 ความสวยงามของปกปริญญบัตร	20 5 5 5 5

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
(นายสมคิด ไชยมาตี) (นางสาวนทพร ชัยชนะ) (นายเชิดเกียรติ หยิบยานนท์)

ที่	รายละเอียด	คะแนน
4	จำนวนผลงาน มีผลงานย้อนหลัง 5 ปี (พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานการแล้วเสร็จของงาน)	20
	4.1 จำนวน 1 สัญญา	5
	4.2 จำนวน 2 สัญญา	15
	4.3 จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	20
คะแนนรวม		100

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ผู้ที่เสนอราคาไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้ และได้คะแนนรวมสูงสุด จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

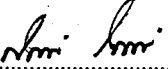
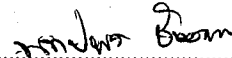
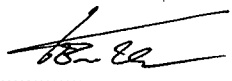
สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบัน เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

หมายเหตุ : หากมีส่วนลด เมื่อทำสัญญา ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการเกลี้ยราคาต่อหน่วยให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอจริง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-2329-8124 โทรสาร 0-2329-8125

E-mail : pasadu@kmitl.ac.th เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการและเลขานุการ
 (นายสมคิด ไชยมาดี) (นางสาวนทพร ชัยชนะ) (นายเชิดเกียรติ หยิบยานนท์)