



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคนบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง

คนบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ตามคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ๐๑๓/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคนบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สั่ง ณ วันที่
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
สรรหาคนบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง
คนบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้น
และแผนระยะยาวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปฏิบัติงานในลักษณะ
ของงานการบริหาร กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ
และการออกแบบ ให้สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ-
ทหารลาดกระบัง วางแผนงานจัดโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา นำเสนอแนวคิด
ใหม่ ๆ ในการบริหาร ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้มีอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบบริหารงานของคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ
และการออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบายและวัตถุประสงค์ของ
สถาบัน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน
ให้การบริหารงานคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบประสบความสำเร็จตามนโยบาย
และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

๒.๑ พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบัน
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

ข้อ ๖ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์
ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับรอง

ให้ใช้ หนังสือรับรองการทำงานที่สอนหรือการบริหารจากหัวหน้าหน่วยงาน
ต้นสังกัดระดับสูงสุดที่ได้ทำการสอนหรือบริหาร

๖.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก
หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ใช้ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
ระดับสูงสุด

(๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารจาก
หน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
ของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี ให้ใช้

(๒.๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงาน
ต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๒.๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กรหรือรายงานประจำปีในขณะ
ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗ นอกจากที่มีกำหนดไว้ในข้อ ๖ แล้ว หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงานเปิดสอน
- (๒) มีความเป็นนักวิชาการ
- (๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๔) มีความสนใจและเอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบันและของส่วนงาน
- (๕) เป็นผู้ที่มีบุคลิกที่ก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคงทางอารมณ์
- (๖) เป็นพนักงานสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน
- (๗) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๘) มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้องปฏิบัติงานให้สถาบันเต็มเวลา
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๑๔) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากกรณีการประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ เว้นแต่จะได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมาว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อนความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑.๒.๑ มีความรอบรู้ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่จะบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบให้เป็นผู้นำในระดับชาติและนานาชาติ และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงรุก โดยมีแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมในการจัดการการศึกษาและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานและประเทศ

๒.๑.๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหาร การบูรณาการด้านสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบรวมถึงศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒.๓ มีความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน ภายนอกสถาบัน และต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบในด้าน การเรียน การสอน การวิจัย การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การบริการวิชาการ รวมถึง สนับสนุนส่วนงานวิชาการอื่น ๆ ภายในสถาบัน

๒.๑.๒.๔ มีความสามารถในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างการทำงาน เป็นทีม มีความสามัคคี และสามารถบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร รับฟังความคิดเห็น ของนักศึกษาและบุคลากร

๒.๑.๒.๕ สามารถจัดหาและจัดสรรทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างเหมาะสม

๒.๑.๓ บุคคลรับรองและอ้างอิง

การรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้มีผู้รับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้อง เป็นบุคลากรสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่น้อยกว่า ๒ คน

กรณีได้รับการเสนอชื่อโดยภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้มีผู้รับรอง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นบุคลากรสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ

๒.๑.๔ การรับสมัคร มี ๒ วิธี คือ สมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสภาสถาบัน หรือสมัครผ่านทาง e-mail

๒.๑.๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ จำนวน ๓ ชุด เพื่อประโยชน์ในการสรรหา มีดังนี้

๒.๑.๔.๑.๑ เอกสารหลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อย โดยมีนโยบายการบริหารคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายของสถาบัน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

(๒) สำเนาปริญญาบัตร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) สำเนาบัตรพนักงานสถาบัน
- (๖) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว
- (๗) เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติทั่วไป ตามที่กำหนดใน ข้อ ๒.๑.๑
- (๘) เอกสารผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๒.๑.๔.๑.๒ เอกสารแปลงวิสัยทัศน์ในรูปแบบ PowerPoint

๒.๑.๔.๑.๓ เอกสารแผนการบริหารประกอบการแปลงวิสัยทัศน์ (ถ้ามี)

๒.๑.๔.๒ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ

๒.๑.๔.๓ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.council.kmitl.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๔.๑

๒.๑.๔.๔ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๒.๑.๔.๑ ในรูปแบบดังนี้

กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ส่ง

(๑) ไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF และ

(๒) เล่มเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน สภาสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล.

กรณีสมัครทาง e-mail: council@kmitl.ac.th ให้ส่ง

(๑) ไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ทาง e-mail และ

(๒) เล่มเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ทางไปรษณีย์หรือช่องทางอื่นไปที่ สำนักงานสภาสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล. เลขที่ ๑ ถนนผลองกรุง ชอย ๑ แขวง/เขต ลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะยึดวันที่สำนักงานสภาสถาบันได้รับเอกสารดังกล่าวเป็นหลัก

๒.๑.๔.๕ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสาร ประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด มิฉะนั้นไม่ถือว่าเป็นผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดี คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ โดยห้ามแก้ไข ตัดทอน หรือเปลี่ยนแปลงแบบใบสมัคร

๒.๒ บุคคลภายนอก

๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตามข้อ ๒.๑.๑)

๒.๒.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภท พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยกเว้นข้อ ๑๐ ให้ระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามข้อ ๒.๒.๔.๑ ของประกาศฉบับนี้

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ (ตามข้อ ๒.๑.๒)

๒.๒.๓ บุคคลรับรองและอ้างอิง

การรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ให้มีผู้รับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้อง เป็นบุคลากรสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

๒.๒.๔.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ สภาสถาบันแต่งตั้ง

๒.๒.๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๒.๕ การบรรจุเข้าทำงาน

๒.๒.๕.๑ จะบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ในตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ (ตามข้อ ๔๓ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒.๒.๕.๒ จะทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

๒.๒.๖ อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. กำหนด

๒.๒.๗ การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ ดังนี้

“ข้อ ๑๑ หัวหน้าส่วนงานวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด
- (๕) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ”

๒.๒.๘ การรับสมัคร

๒.๒.๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ จำนวน ๓ ชุด เพื่อประโยชน์ในการสรรหา มีดังนี้

๒.๒.๘.๑.๑ เอกสารหลักฐานการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อย โดยมีนโยบายการบริหารคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายของสถาบัน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ

- (๒) สำเนาปริญญาบัตร
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว
- (๖) ใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงความปกติของสุขภาพร่างกายและจิตใจจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)
- (๗) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้
 - (๗.๑) กรณีทำหน้าที่สอน

ให้ใช้ หนังสือรับรองการทำงานที่สอนจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุดที่ได้ทำการสอน
 - (๗.๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ให้ใช้ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด
 - (๗.๓) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

ให้ใช้

 - ๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือ
รายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง

(๘) เอกสารผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณี ชื่อ-สกุล ในเอกสาร
หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๒.๒.๘.๑.๒ เอกสารแถลงวิสัยทัศน์ในรูปแบบ PowerPoint

๒.๒.๘.๑.๓ เอกสารแผนการบริหารประกอบการแถลงวิสัยทัศน์
(ถ้ามี)

๒.๒.๘.๒ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของสำเนาเอกสาร
และหลักฐานต่าง ๆ

๒.๒.๘.๓ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.council.kmitl.ac.th
และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒.๘.๑

๒.๒.๘.๔ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคณะบดีคณะ-
สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๒.๒.๘.๑ ในรูปแบบดังนี้

กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ส่ง

(๑) ไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF และ

(๒) เล่มเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน
สภาสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล.

กรณีสมัครทาง e-mail: council@kmitl.ac.th ให้ส่ง

(๑) ไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ทาง e-mail และ

(๒) เล่มเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ทางไปรษณีย์หรือช่องทางอื่นไปที่สำนักงาน
สภาสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล. เลขที่ ๑ ถนนคลองกรุง ซอย ๑
แขวง/เขต ลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะยึด
วันที่สำนักงานสภาสถาบันได้รับเอกสารดังกล่าวเป็นหลัก

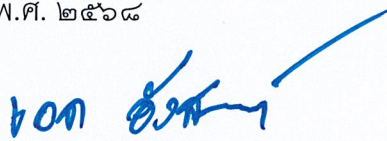
๒.๒.๘.๕ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสาร
ประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด มิฉะนั้นไม่ถือว่าเป็นผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหา
คณะบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ โดยห้ามแก้ไข ตัดทอน หรือเปลี่ยนแปลง
แบบใบสมัคร

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบเห็นสมควรเท่านั้น เพื่อนำเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบหรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก



(เอก อังสนานนท์)

ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง