

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เก้าอี้เลคเชอร์พร้อมแผ่นรองเขียนแบบลอยตัว จำนวน 1,300 ตัว

ข้อ 1. หลักการและเหตุผล หรือความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ปัจจุบันห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของคณะเทคโนโลยีการเกษตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพื่อให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม พบว่าเก้าอี้เลคเชอร์พร้อมแผ่นรองเขียนแบบลอยตัว มีบางส่วนชำรุด และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ คณะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาเก้าอี้ประเภทดังกล่าว เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานในห้องเรียน อันจะช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ และยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนโดยรวมของคณะ

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในห้องเรียนบรรยาย อาคารเจ้าคุณทหาร

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

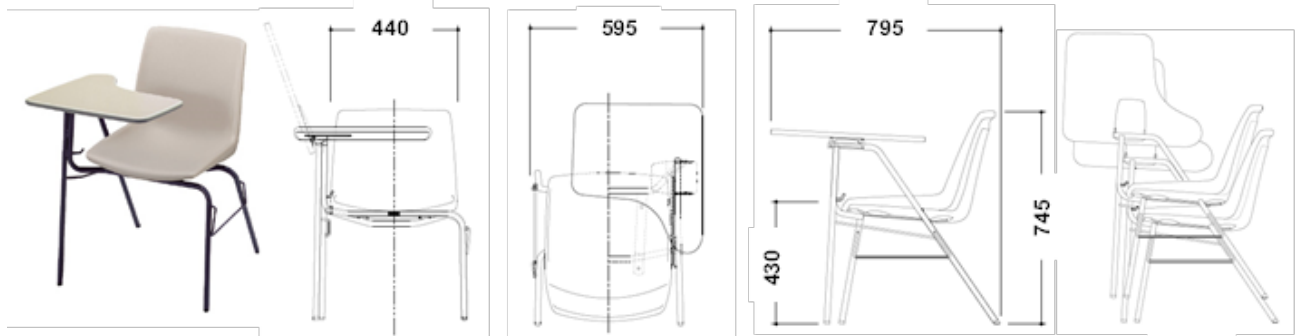
- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กระกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 8) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ข้อ 4. รายละเอียดและคุณลักษณะของพัสดุ

4.1 คุณลักษณะทั่วไป

เก้าอี้เอนกเซอร์พร้อมแผ่นรองเขียนแบบลอยตัว จำนวน 1,300 ตัว สำหรับใช้งานในห้องเรียน

4.2 คุณลักษณะเฉพาะ



เก้าอี้เอนกเซอร์พร้อมแผ่นรองเขียนแบบลอยตัว จำนวน 1,300 ตัว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ขนาด

- 1.1) ความกว้างของเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 595 มม.
- 1.2) ความสูงของเก้าอี้ เมื่อวัดจากพื้นถึงส่วนบนสุดของพนักพิง ไม่น้อยกว่า 745 มม.
- 1.3) ความสูงของเบาะนั่งเมื่อวัดจากพื้น ไม่น้อยกว่า 430 มม.
- 1.4) ระยะจากหลังเก้าอี้ถึงแผ่นรองเขียน ไม่น้อยกว่า 795 มม.

2) คุณลักษณะของเก้าอี้ และโครงสร้าง ประกอบด้วย

2.1) เก้าอี้

2.1.1) ทำจากวัสดุพลาสติกพอลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Polyethylene - HDPE) มีคุณสมบัติเหนียวและความยืดหยุ่นสูงต่อแรงกระทบกระแทก ไม่กรอบหรือแตกหักง่าย แข็งแรงทนทานต่อการรับน้ำหนัก แรงกดทับได้ดี

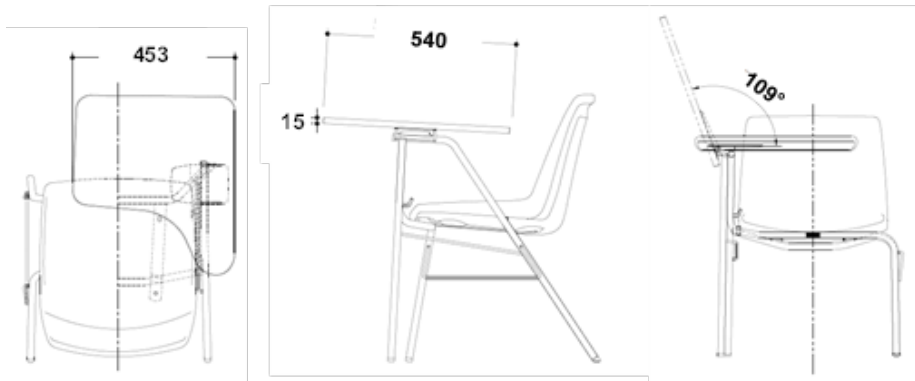
2.1.2) ตัวเก้าอี้เป่าขึ้นรูปแบบ 2 ชั้น (Double Wall) ด้วยระบบ Blow Molded รูปทรงที่นึ่งออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ นั่งสบาย

2.1.3) สามารถเลือกสีเก้าอี้ได้

2.1.4) เมื่อไม่มีการใช้งานเก้าอี้สามารถเก็บซ้อนแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า 4 ตัว เพื่อช่วยให้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ

2.1.5) เก้าอี้ผ่านการทดสอบวัสดุและความแข็งแรง ตามมาตรฐาน EN1729-2:2012+A1:2015

2.2) แผ่นรองเขียน



2.2.1) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 453 มม. x ยาว 540 มม. x หนา 15 มม.

2.2.2) ทำจากไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิวด้วยลามิเนตชนิด High Pressure (HPL) ทนต่อการใช้งานทั้งสองด้าน (บน-ล่าง) ปิดขอบข้างโดยรอบด้วยวัสดุ PVC Edge เพื่อความเรียบร้อยและสวยงาม

2.2.3) แผ่นรองเขียนขนาด A3 เขียนสะดวกทั้งผู้ถนัดซ้ายและขวา

2.2.4) แผ่นรองเขียนได้รับการออกแบบให้มีส่วนเว้าด้านใน เพื่อให้รองรับกับสรีระร่างกายเวลานั่งใช้งานได้อย่างเหมาะสม มีองศาเปิดกางไม่น้อยกว่า 109 องศา (เพื่อลุกออกจากที่นั่ง) แผ่นรองเขียนจะไม่พับตึกกลับและไม่รบกวนผู้ที่นั่งด้านข้าง

2.2.5) สามารถเลือกสีได้

2.3) โครงสร้างขาเก้าอี้

2.3.1) โครงขาเก้าอี้ทำจากวัสดุเหล็กท่อกกลม (Steel Pipe) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 19 มม. ตัดขึ้นรูปเป็นแนวยาวตลอดความกว้างของเบาะนั่งทั้งตัว ยึดด้วยนอตสแตนเลสขนาดไม่ต่ำกว่า M6 x 16 ทั้ง 4 จุด

2.3.2) โครงขาประกบเข้ากับชุดแขนเลคเซอร์ดีไซน์แบบท่อกู่ เพื่อเพิ่มความแข็งแรง และชุดบานสวิงทำจากเหล็กเพลทขึ้นรูป หนาไม่น้อยกว่า 2 มม.

2.3.3) ระหว่างขาเก้าอี้เสริมด้วยคานเหล็ก โดยคาดแนวขวางซ้าย-ขวา ปลายขาเก้าอี้ปิดด้วยจุกอุดพลาสติกกันลื่น และป้องกันรอยขีดข่วน

2.3.4) โครงเก้าอี้ปิดผิววัสดุเหล็กด้วย Epoxy-Powder Coating แบบ 7 ขั้นตอน เพื่อความทนทานช่วยยืดอายุการใช้งาน

2.3.4.1) ขั้นตอนที่ 1 : Degreasing and Rust Removing

2.3.4.2) ขั้นตอนที่ 2 : Surface Conditioning

2.3.4.3) ขั้นตอนที่ 3 : Iron Phosphating

2.3.4.4) ขั้นตอนที่ 4 : Water Rinsing

2.3.4.5) ขั้นตอนที่ 5 : Hot Oven Dry at 120°C

2.3.4.6) ขั้นตอนที่ 6 : Electrostatic Epoxy Powder Coated

2.3.4.7) ขั้นตอนที่ 7 : Powder Coating Baked at 200°C

2.3.5) มีตะขอด้านข้างเพื่อใช้สำหรับแขวนสิ่งของ

2.3.6) เก้าอี้รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กก.

2.4) การเคลือบผิววัสดุ

2.4.1) วัสดุโลหะทุกชั้นที่เป็นส่วนประกอบของเก้าอี้ ปิดผิวโลหะ (Metal Paint Finish) ปิดผิวด้วยระบบสี Epoxy Powder Coating หนาไม่น้อยกว่า 60 ไมครอน

2.4.2) ผ่านการทดสอบมาตรฐาน Cross-Cut test ISO 2409:2013

3) มาตรฐานการผลิต

3.1) ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องเป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานตามกำหนด ผู้ผลิตต้องมีประสบการณ์ในการผลิตเก้าอี้สำหรับห้องเรียนที่มีการผลิตมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

3.2) วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่ใช่วัตถุเก่า และไม่มีมาตรฐานในการผลิต

3.3) ผู้ผลิตต้องมีมาตรฐานในการผลิตควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2015 และเก้าอี้ผ่านการทดสอบวัสดุและความแข็งแรงตามมาตรฐาน EN 1729-2:2012+A1:2015 มาตรฐานที่กำหนดข้อกำหนดด้านความแข็งแรง ความทนทาน และความปลอดภัยของเก้าอี้ที่ใช้ในสถานศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าเก้าอี้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งาน

ข้อ 5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

บริษัทจะต้องทำการส่งมอบครุภัณฑ์ภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

ข้อ 7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ 5,070,000.- บาท (ห้าล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินจะจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อได้รับมอบครุภัณฑ์ทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

ข้อ 10. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข้อ 11. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งตัวอย่างสินค้า จำนวน 5 ตัว ภายในวันที่ 28 กันยายน 2569 เวลา 14.00 น. ณ สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 8 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ หากไม่นำส่งตัวอย่างภายในกำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น
- 2) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลทางเทคนิครายละเอียดของเก้าอี้ และรายละเอียดแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอเจ้าของโครงการ หรือผู้ควบคุมพิจารณาอนุมัติ
- 4) ก่อนสั่งซื้อสาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย
- 5) สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นสามารถ ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-2329-8124 / 0-2329-8000 ต่อ 3102

E-mail : pasada@kmitl.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>

ข้อ 12. สถานที่ติดตั้ง

ห้อง D412 ชั้น 4 อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.

หมายเหตุ : - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ดำเนินการตีหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และถ่ายรูปภาพ ครุภัณฑ์ตามที่สถาบันกำหนด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้วและจัดส่งให้งานพัสดุ คณะเทคโนโลยีการเกษตรด้วย